

BASE DE AVIACAO DE TAUBATE

Termo de Referência 66/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
66/2026	160518-BASE DE AVIACAO DE TAUBATE	CELSO LUIS CARDOZO	27/05/2026 16:06 (v 0.10)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		64009.004696/2026-93

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de material de acondicionamento e embalagem, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	CAT MAT	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UN	Qtd Req	Valor Unit	Valor Total
1	464845	CAIXA TANK K2 CENTRAL, com as seguintes características: Tipo: Papelão Ondulado, BC, KRAFT (Double Wall) Espessura: 6 mm Gramatura: 1200 g/m² Coluna: 16 kgf/cm Mullen: 19,33 kg/cm² Dimensões (CxLxA): 150x115x50 cm Símbolos e Descrições impressas na caixa: Lateral LxA: -Fragil -Manter em Local coberto -Empilhamento de caixas -Orientação Abertura superior e Inferior: “PROPRIEDADE DO EXÉRCITO BRASILEIRO”	Un	150	108,00	16.200,00

		<p>Abertura Superior (canto superior esquerdo): Área para preencher Peso, Cubagem: 150x115x50 cm e Destinatário.</p> <p>Laterais CxA: [Logo da Aviação]</p> <p>Embalagem: Un</p> <p>Referência: 4G/50/150x115x50 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: KLABIN OU SIMILAR</p>				
2	464845	<p>CAIXA TANK K2 DIANTEIRO, com as seguintes características:</p> <p>Tipo: Papelão Ondulado, BC, KRAFT (Double Wall)</p> <p>Espessura: 6 mm</p> <p>Gramatura: 1200 g/m²</p> <p>Coluna: 16 kgf/cm</p> <p>Mullen: 19,33 kg/cm²</p> <p>Dimensões (CxLxA): 126x94x32 cm</p> <p>Símbolos e Descrições impressas na caixa:</p> <p>Lateral LxA:</p> <p>-Frágil</p> <p>-Manter em Local coberto</p> <p>-Empilhamento de caixas</p> <p>-Orientação</p> <p>Abertura superior e Inferior: “PROPRIEDADE DO EXÉRCITO BRASILEIRO”</p> <p>Abertura Superior (canto superior esquerdo): Área para preencher Peso, Cubagem: 126x94x32 cm e Destinatário.</p> <p>Laterais CxA: [Logo da Aviação]</p> <p>Embalagem: Un</p> <p>Referência: 4G/50/ 126x94x32 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: KLABIN OU SIMILAR</p>	Un	150	108,00	16.200,00
		<p>CAIXA TANK 725, com as seguintes características:</p> <p>Tipo: Papelão Ondulado, BC, KRAFT (Double Wall)</p> <p>Espessura: 6 mm</p>				

3	464845	<p>Gramatura: 1200 g/m²</p> <p>Coluna: 16 kgf/cm</p> <p>Mullen: 19,33 kg/cm²</p> <p>Dimensões (CxLxA): 175x80x48 cm</p> <p>Símbolos e Descrições impressas na caixa:</p> <p>Lateral LxA:</p> <p>-Frágil</p> <p>-Manter em Local coberto</p> <p>-Empilhamento de caixas</p> <p>-Orientação</p> <p>Abertura superior e Inferior: “PROPRIEDADE DO EXÉRCITO BRASILEIRO”</p> <p>Abertura Superior (canto superior esquerdo): Área para preencher Peso, Cubagem: 175x80x48 cm e Destinatário.</p> <p>Laterais CxA: [Logo da Aviação]</p> <p>Embalagem: Un</p> <p>Referência:4G/50/175x80x48 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: KLABIN OU SIMILAR</p>	Un	150	135,66	20.349,00
4	464845	<p>CAIXA PORTAS CORREDIÇAS K2 E ESQUILO, com as seguintes características:</p> <p>Tipo: Papelão Ondulado, BC, KRAFT (Double Wall)</p> <p>Espessura: 6 mm</p> <p>Gramatura: 1200 g/m²</p> <p>Coluna: 16 kgf/cm</p> <p>Mullen: 19,33 kg/cm²</p> <p>Dimensões (CxLxA): 150x150x40 cm</p> <p>Símbolos e Descrições impressas na caixa:</p> <p>Lateral LxA:</p> <p>-Frágil</p> <p>-Manter em Local coberto</p> <p>-Empilhamento de caixas</p> <p>-Orientação</p>	Un	200	85,00	17.000,00

		<p>Abertura superior e Inferior: “PROPRIEDADE DO EXÉRCITO BRASILEIRO”</p> <p>Abertura Superior (canto superior esquerdo): Área para preencher Peso, Cubagem: 150x150x40 cm e Destinatário.</p> <p>Laterais CxA: [Logo da Aviação]</p> <p>Embalagem: Un</p> <p>Referência: 4G/30/ 150x150x40 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: KLABIN OU SIMILAR</p>				
5	464845	<p>CAIXA 40x30x25 REFORÇADA, , com as seguintes características:</p> <p>Tipo: Papelão Ondulado, BC, KRAFT (Double Wall)</p> <p>Espessura: 6 mm</p> <p>Gramatura: 1200 g/m²</p> <p>Coluna: 16 kgf/cm</p> <p>Mullen: 19,33 kg/cm²</p> <p>Dimensões (CxLxA): 40x30x25 cm</p> <p>Marca: KLABIN OU SIMILAR</p> <p>Símbolos e Descrições impressas na caixa:</p> <p>Lateral LxA:</p> <p>-Fragil</p> <p>-Manter em Local coberto</p> <p>-Empilhamento de caixas</p> <p>-Orientação</p> <p>Abertura superior e Inferior: “PROPRIEDADE DO EXÉRCITO BRASILEIRO”</p> <p>Abertura Superior (canto superior esquerdo): Área para preencher Peso, Cubagem: 150x150x40 cm e Destinatário.</p> <p>Laterais CxA: [Logo da Aviação]</p> <p>Embalagem: Un</p> <p>Referência: 4G/50/40x30x25 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: KLABIN OU SIMILAR</p>	Un	500	26,38	13.190,00

6	464845	<p>CAIXA 55x50x50 REFORÇADA, com as seguintes características:</p> <p>Tipo: Papelão Ondulado, BC, KRAFT (Double Wall)</p> <p>Espessura: 6 mm</p> <p>Gramatura: 1200 g/m²</p> <p>Coluna: 16 kgf/cm</p> <p>Mullen: 19,33 kg/cm²</p> <p>Dimensões (CxLxA): 55x50x50 cm</p> <p>Símbolos e Descrições impressas na caixa:</p> <p>Lateral LxA:</p> <p>-Frágil</p> <p>-Manter em Local coberto</p> <p>-Empilhamento de caixas</p> <p>-Orientação</p> <p>Abertura superior e Inferior: “PROPRIEDADE DO EXÉRCITO BRASILEIRO”</p> <p>Abertura Superior (canto superior esquerdo): Área para preencher Peso, Cubagem: 55x50x50 cm e Destinatário.</p> <p>Laterais CxA: [Logo da Aviação]</p> <p>Embalagem: Un</p> <p>Referência:4G/40/ 55x50x50 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: KLABIN OU SIMILAR</p>	Un	400	52,00	20.800,00
7	464845	<p>CAIXA 45x35x35 REFORÇADA, com as seguintes características:</p> <p>Tipo: Papelão Ondulado, BC, KRAFT (Double Wall)</p> <p>Espessura: 6 mm</p> <p>Gramatura: 1200 g/m²</p> <p>Coluna: 16 kgf/cm</p> <p>Mullen: 19,33 kg/cm²</p> <p>Dimensões (CxLxA): 45x35x35 cm</p> <p>Símbolos e Descrições impressas na caixa:</p> <p>Lateral LxA:</p> <p>-Frágil</p> <p>-Manter em Local coberto</p>	Un	400	35,00	14.000,00

		-Empilhamento de caixas -Orientação Abertura superior e Inferior: “PROPRIEDADE DO EXÉRCITO BRASILEIRO” Abertura Superior (canto superior esquerdo): Área para preencher Peso, Cubagem: 45x35x35 cm e Destinatário. Laterais CxA: [Logo da Aviação] Embalagem: Un Referência: 4G/30/ 45x35x35 (SIMILAR OU SUPERIOR) Marca: KLABIN OU SIMILAR				
8	464845	CAIXA PORTAS P1 e P2 K2 E ESQUILO, com as seguintes características: Tipo: Papelão Ondulado, BC, KRAFT (Double Wall) Espessura: 6 mm Gramatura: 1200 g/m² Coluna: 16 kgf/cm Mullen: 19,33 kg/cm² Dimensões (CxLxA): 150x70x40 cm Símbolos e Descrições impressas na caixa: Lateral LxA: -Frágil -Manter em Local coberto -Empilhamento de caixas -Orientação Abertura superior e Inferior: “PROPRIEDADE DO EXÉRCITO BRASILEIRO” Abertura Superior (canto superior esquerdo): Área para preencher Peso, Cubagem: 150x70x40 cm e Destinatário. Laterais CxA: [Logo da Aviação] Embalagem: Un Referência: 4G/30/150x70x40 (SIMILAR OU SUPERIOR) Marca: KLABIN OU SIMILAR	Un	200	73,00	14.600,00
		CAIXA TELAS, com as seguintes características:				

9	464845	<p>Tipo: Papelão Ondulado onda C (Simples)</p> <p>Espessura: 3 a 4 mm</p> <p>Gramatura: 689 g/m²</p> <p>Coluna: 9,0 kgf/cm</p> <p>Mullen: 10,55 kg/cm²</p> <p>Dimensões (CxLxA): 40x30x19 cm</p> <p>ABERTURAS: Nas áreas CxL</p> <p>Símbolos e Descrições impressas na caixa:</p> <p>Lateral LxA:</p> <p>-Frágil</p> <p>-Manter em Local coberto</p> <p>-Empilhamento de caixas</p> <p>-Orientação</p> <p>Abertura superior e Inferior: “PROPRIEDADE DO EXÉRCITO BRASILEIRO”</p> <p>Abertura Superior (canto superior esquerdo): Área para preencher Peso, Cubagem: 40x30x19 cm e Destinatário.</p> <p>Laterais CxA: [Logo da Aviação]</p> <p>Embalagem: Un</p> <p>Referência: 4G/10/40x30x19 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: KLABIN OU SIMILAR</p>	Un	300	24,27	7.281,00
10	464845	<p>CAIXA STARTER GENERATOR ARRIEL, com as seguintes características:</p> <p>Tipo: Papelão Ondulado, BC, KRAFT (Double Wall)</p> <p>Espessura: 6 mm</p> <p>Gramatura: 1200 g/m²</p> <p>Coluna: 16 kgf/cm</p> <p>Mullen: 19,33 kg/cm²</p> <p>Dimensões (CxLxA): 22 x 22 x 40 cm</p> <p>Símbolos e Descrições impressas na caixa:</p> <p>Lateral LxA:</p> <p>-Frágil</p> <p>-Manter em Local coberto</p> <p>-Empilhamento de caixas</p>	Un	200	24,27	4.854,00

		<p>-Orientação</p> <p>Abertura superior e Inferior: “PROPRIEDADE DO EXÉRCITO BRASILEIRO”</p> <p>Abertura Superior (canto superior esquerdo): Área para preencher Peso, Cubagem: 22 x 22 x 40 cm e Destinatário.</p> <p>Laterais CxA: [Logo da Aviação]</p> <p>Embalagem: Un</p> <p>Referência: 4G/20/22 x 22 x 40 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: KLABIN OU SIMILAR</p>				
11	464845	<p>CAIXA 22x22x40 SIMPLES, com as seguintes características:</p> <p>Tipo: Papelão Ondulado onda C (Simples)</p> <p>Espessura: 3 a 4 mm</p> <p>Gramatura: 689 g/m²</p> <p>Coluna: 9,0 kgf/cm</p> <p>Mullen: 10,55 kg/cm²</p> <p>Dimensões (CxLxA): 22x22x40 cm</p> <p>ABERTURAS: Nas áreas CxL</p> <p>Símbolos e Descrições impressas na caixa:</p> <p>Lateral LxA:</p> <p>-Frágil</p> <p>-Manter em Local coberto</p> <p>-Empilhamento de caixas</p> <p>-Orientação</p> <p>Abertura superior e Inferior: “PROPRIEDADE DO EXÉRCITO BRASILEIRO”</p> <p>Abertura Superior (canto superior esquerdo): Área para preencher Peso, Cubagem: 22x22x40 cm e Destinatário.</p> <p>Laterais CxA: [Logo da Aviação]</p> <p>Embalagem: Un</p> <p>Referência: 4G/20/22 x 22 x 40 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p>	Un	200	6,35	1.270,00

		Marca: KLABIN OU SIMILAR				
12	464845	<p>CAIXA 22x22x22 REFORÇADA, com as seguintes características:</p> <p>Tipo: Papelão Ondulado, BC, KRAFT (Double Wall)</p> <p>Espessura: 6 mm</p> <p>Gramatura: 1200 g/m²</p> <p>Coluna: 16 kgf/cm</p> <p>Mullen: 19,33 kg/cm²</p> <p>Dimensões (CxLxA): 22 x 22 x 22 cm</p> <p>Símbolos e Descrições impressas na caixa:</p> <p>Lateral LxA:</p> <p>-Frágil</p> <p>-Manter em Local coberto</p> <p>-Empilhamento de caixas</p> <p>-Orientação</p> <p>Abertura superior e Inferior: “PROPRIEDADE DO EXÉRCITO BRASILEIRO”</p> <p>Abertura Superior (canto superior esquerdo): Área para preencher Peso, Cubagem: 22x22x22 cm e Destinatário.</p> <p>Laterais CxA: [Logo da Aviação]</p> <p>Embalagem: Un</p> <p>Referência: 4G/10/ 22x22x22 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: KLABIN OU SIMILAR</p>	Un	100	13,30	1.330,00
		<p>CAIXA 22x22x22 SIMPLES, com as seguintes características:</p> <p>Tipo: Papelão Ondulado onda C (Simples)</p> <p>Espessura: 3 a 4 mm</p> <p>Gramatura: 508 g/m²</p> <p>Coluna: 7,5 kgf/cm</p> <p>Mullen: 10,55 kg/cm²</p> <p>Dimensões (CxLxA): 22x22x22 cm</p> <p>ABERTURAS: Nas áreas CxL</p> <p>Símbolos e Descrições impressas na caixa:</p>				

13	464845	<p>Lateral LxA:</p> <p>-Frágil</p> <p>-Manter em Local coberto</p> <p>-Empilhamento de caixas</p> <p>-Orientação</p> <p>Abertura superior e Inferior: “PROPRIEDADE DO EXÉRCITO BRASILEIRO”</p> <p>Abertura Superior (canto superior esquerdo): Área para preencher Peso, Cubagem: 22x22x22 cm e Destinatário.</p> <p>Laterais CxA: [Logo da Aviação]</p> <p>Embalagem: Un</p> <p>Referência: 4G/05/ 22x22x22 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: KLABIN OU SIMILAR</p>	Un	150	9,26	1.389,00
14	464845	<p>CAIXA 37x22x22 REFORÇADA, com as seguintes características:</p> <p>Tipo: Papelão Ondulado, BC, KRAFT (Double Wall)</p> <p>Espessura: 6 mm</p> <p>Gramatura: 1200 g/m²</p> <p>Coluna: 16 kgf/cm</p> <p>Mullen: 19,33 kg/cm²</p> <p>Dimensões (CxLxA): 37 x 22 x 22 cm</p> <p>Símbolos e Descrições impressas na caixa:</p> <p>Lateral LxA:</p> <p>-Frágil</p> <p>-Manter em Local coberto</p> <p>-Empilhamento de caixas</p> <p>-Orientação</p> <p>Abertura superior e Inferior: “PROPRIEDADE DO EXÉRCITO BRASILEIRO”</p> <p>Abertura Superior (canto superior esquerdo): Área para preencher Peso, Cubagem: 37 x 22 x 22 cm e Destinatário.</p> <p>Laterais CxA: [Logo da Aviação]</p> <p>Embalagem: Un</p>	Un	300	9,26	2.778,00

		Referência: 4G/15/ 37 x 22 x 22 (SIMILAR OU SUPERIOR) Marca: KLABIN OU SIMILAR				
15	464845	CAIXA 50x50x50, com as seguintes características: Espessura: 6 mm Gramatura: 1200 g/m² Coluna: 16 kgf/cm Mullen: 19,33 kgf/cm² Dimensões (C x L x A): 50 x 50 x 50 cm Símbolos e descrições impressas na caixa: Lateral (L x A): - Frágil - Manter em local coberto - Empilhamento de caixas - Orientação Abertura superior e inferior: “PROPRIEDADE DO EXÉRCITO BRASILEIRO” Abertura superior (canto superior esquerdo): Área para preencher Peso, Cubagem (50 x 50 x 50 cm) e Destinatário. Laterais (C x A): Logo da Aviação Embalagem: Unidade (Un) Referência: 4G/40 – 50x50x50 (SIMILAR OU SUPERIOR) Marca: KLABIN ou similar	Un	400	73,00	29.200,00
16	418623	BOBINA DE FILME STRETCH com as seguintes características: -transparente; -sem emenda; -em polietileno de baixa densidade linear (PEBDL) Medidas: -largura: 500mm; -espessura: 25mm;	Un	200	310,12	62.024,00

		Embalagem: rolo com aproximadamente 12 Kg Referência: 1132050012 (SIMILAR OU SUPERIOR) 200 Marca: Vonder				
17	445375	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, com as seguintes características: -para embalagem de produtos aeronáuticos; -de polipropileno; -cor: transparente; -largura: 45 mm; Embalagem: rolo de 100 metros Referência: SCOTCH 5802 (SIMILAR OU SUPERIOR) Marca: 3M	Un	1000	11,71	11.710,00
18	437835	ESTILETE, com as seguintes características: - indicado para serviço pesado de corte; - guia de aço inoxidável; - botão para travar a lâmina; - dispositivo para descarte das secções desgastadas das lâminas; - largura da lâmina: 18,0mm; - inclui uma lâmina com ranhuras para fragmentações. Embalagem: unidade Referência: VDO575 (SIMILAR OU SUPERIOR) Marca: Vonder	Un	100	16,35	1.635,00
19	266458	BOBINA DE PAPEL KRAFT, com as seguintes características: - cor pardo em ambos os lados ; - liso; - sem brilho; - Gramatura: 80g/m²; - Largura bobina: 120cm; - Bobina com 14,4 kg; Embalagem: Bobina de 1200mm(largura) x 150m (comprimento) Referência: BOBINA DE PAPEL KRAFT 11484560 (SIMILAR OU SUPERIOR) Marca: Scrity	Un	100	108,65	10.865,00

20	220986	<p>PLÁSTICO BOLHA, com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - em polietileno de baixa densidade; - diâmetro da bolha: 7 a 10 mm; - espessura: 0,06 a 0,075 mm; - altura aprox.: 1,30 mm; - peso médio: 3,3 Kg; - cor: transparente. <p>Embalagem: bobina medindo 130 a 140 mm de largura x 100 metros de comprimento</p> <p>Referência: B0FPM6ZBLS (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: SUPPLYPACK</p>	Un	100	84,50	8.450,00
21	435053	<p>BARBANTE, com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rolo de barbante 100% algodão comum; - 8 fios; - cor branca ou cru; - Tem aproximadamente 200g. <p>Embalagem: Rolo com aproximadamente 140 m</p> <p>Referência: 25933 corbatex (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: CORBATEX</p>	Un	100	21,88	2.188,00
22	428716	<p>COLA DE CONTATO, com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adesivo de contato, à base de borracha de polipropileno; - para a colagem de vários tipos de materiais (ex.: madeira/madeira; couro/couro) ou combinados (ex.: madeira/couro). - Rendimento de 300Gr/M² considerando a superfície de colagem <p>Embalagem: Galão 2,8 Kg</p> <p>Referência: 9527069 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: FORMICA</p>	Un	10	128,10	1.281,00
23	374299	<p>SACO PLASTICO ZIP LOCK, com as seguintes características: - transparente e liso; - em polietileno de baixa densidade ou polipropileno.</p> <p>-TAMANHO: 10x14cm</p> <p>Embalagem: pacote com 100 unidade</p>	Un	100	17,46	1.746,00

		Referência: 7898636172658 (SIMILAR OU SUPERIOR) Marca: Talge				
24	432492	SACO PLASTICO ZIP LOCK, com as seguintes características: - transparente e liso; - em polietileno de baixa densidade ou polipropileno. -TAMANHO: 8,5 x12cm Embalagem: pacote com 100 unidade Referência: JWPML5TBM (SIMILAR OU SUPERIOR) Marca: Talge	Un	50	9,59	479,50
25	464994	SACO PLÁSTICO, com as seguintes características: - transparente e liso; - em polietileno de baixa densidade ou polipropileno. - medidas: largura: entre 15 x 22 (aproximadamente) - espessura: entre 0,05 e 0,08mm Embalagem: pacote com 100 unidade Referência: 050580 (SIMILAR OU SUPERIOR) Marca: Cromus	Un	100	15,26	1.526,00
26	424475	ENVELOPE PLÁSTICO OFÍCIO, com as seguintes características: - tipo envelope plastico oficio sem furo, - transparente e liso; - em polietileno de baixa densidade ou polipropileno. - medida:240 X 325MM - espessura: 0,06 a 0,20 PT Embalagem: pacote com 100 unidade Referência: Envelope Plástico Ofício Mod 4372 ACP (SIMILAR OU SUPERIOR) Marca: ACP	Un	100	33,58	3.358,00
27	481311	SACO DE ENJÔO, com as seguintes características: - polietileno branco de baixa intensidade; - com um fecho de barbante na ponta para fechamento; - dimensões: aprox 15cm x 30 cm	Un	100	75,34	7.534,00

		Embalagem: 100 unidades Referência: B0B6GLCJ3K (SIMILAR OU SUPERIOR) Marca: NZB Embalagens				
28	362659	<p>ESPUMA POLIETILENO EXPANDIDO, com as seguintes características:</p> <p>-espuma de polietileno expandido (ETHAFOAM) – EPE</p> <p>-cor: cinza</p> <p>Dimensões:</p> <p>-aproximadamente: 62 CM X 27 CM X 4 CM</p> <p>Embalagem: Un</p> <p>Referência: TAGG TGE014BK (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: Espumas Prorubber</p>	Un	300	65,31	19.593,00
29	603605	<p>PALLET VAZADO, com as seguintes características:</p> <p>-material: Polietileno de Alta Densidade (PEAD) ou Polipropileno (PP)</p> <p>-03 Runners</p> <p>-superfície Vazada</p> <p>-cor preta</p> <p>-capacidade estática: 5000 Kg ou superior</p> <p>-capacidade dinâmica: 1500 Kg ou superior</p> <p>-capacidade no rack: 800 Kg ou superior</p> <p>Dimensões:</p> <p>-C: 120 cm</p> <p>-L: 100 cm</p> <p>-A: 15 cm</p> <p>Embalagem: Un</p> <p>Referência: Smart Pallet 1210 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: TNAPLAST</p>	Un	50	353,29	17.664,50
	230577	<p>CAIXA PLÁSTICA EMPILHÁVEL COM TAMPA, com as seguintes características:</p> <p>-material: Polietileno de Alta Densidade (PEAD) ou Polipropileno (PP)</p> <p>-capacidade: aproximadamente 370 litros</p> <p>-capacidade de carga: 150 Kg ou superior</p> <p>-cor preta</p> <p>-possuir tampa</p> <p>Dimensões:</p>				

30		-C: 104 cm -L: 75 cm -A (com a tampa): 73 cm Embalagem: Un Referência: 83GFE2NPV Marca: SampaPlast (SIMILAR OU SUPERIOR)	Un	50	981,33	49.066,50
31	230577	CAIXA PALLET DOBRÁVEL COM TAMPA, com as seguintes características: -material: Polietileno de Alta Densidade (PEAD) ou Polipropileno (PP) -capacidade: aproximadamente 725 litros -capacidade de carga: 500kg a 1000 Kg ou superior -cor: preta ou cinza escuro -possuir tampa Dimensões: -C: 120 cm -L: 100 cm -A (com a tampa): 30 cm Embalagem: Un Referência: Caixa Pallet Mod. 1050-1 Marca: Marfinite (SIMILAR OU SUPERIOR)	Un	80	1.420,64	113.651,20
32	362781	ESPUMA EXPANSIVA, com as seguintes características: - Poliuretano; - Uso para o preenchimento de espaços em diversas superfícies; - Utilizado na aderência de madeira, metal, alvenaria, pvc, concreto, ferro, cerâmica, alumínio, granitos e outros materiais de construção Embalagem: Un 500ml Referência: B07KJ96VX3 (SIMILAR OU SUPERIOR) Marca: Tek bond	Un	100	37,70	3.770,00

33	449828	FITA SILVER TAPE, com as seguintes características: - filme de polietileno e tecido de algodão com adesivo à base de resina e borracha; - uso interno e externo; - Comprimento: 25 metros Largura: 45 milímetros Embalagem: 1 Rolo Referência: 7891040119127 (SIMILAR OU SUPERIOR) Marca: 3M	Un	100	67,00	6.700,00
34	414344	LINHA EXTRA FORTE, com as seguintes características: - 100% algodão; - para costuras em lona, couro, estofados; - espessura da linha: 00 (referência). Embalagem: carretel de 180 a 185 metros cada Referência: 000877 Coats Marca: CORRENTE (SIMILAR OU SUPERIOR)	Un	80	38,00	3.040,00
35	444583	PREGO, com as seguintes características: - galvanizado; - com cabeça; - medida (JP x LPP): 16 X 24; - quantidade aproximada por Kg: 354 unidades. Norma de Fabricação: NBR 6627 Embalagem: pacote com 01 Kg Referência: Modelo: 15154-01 Marca: Gerdau (ou SIMILAR OU SUPERIOR)	Un	25	19,10	477,50
36	444582	PREGO, com as seguintes características: - galvanizado; - com cabeça; - medida (JP x LPP): 17 X 27; - quantidade aproximada por Kg: 240 unidades.	Un	25	28,00	700,00

		<p>Norma de Fabricação: NBR 6627</p> <p>Embalagem: pacote com 01 Kg</p> <p>Referência: GYF7VVE3C</p> <p>Marca: Gerdau (ou SIMILAR OU SUPERIOR)</p>				
37	444585	<p>PREGO, com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - galvanizado; - com cabeça; - medida (JP x LPP): 19 X 39; - quantidade aproximada por Kg: 108 unidades. <p>Norma de Fabricação: NBR 6627</p> <p>Embalagem: pacote com 01 Kg</p> <p>Referência: EAN: 7891738019098</p> <p>Marca: Gerdau (ou SIMILAR OU SUPERIOR)</p>	Un	25	23,49	587,25
38	461963	<p>FITA CREPE para pintura em papel crepado tratado com adesivo à base de resina e borracha.</p> <p>Largura: 18 mm</p> <p>Embalagem: Rolo 50 Metros</p> <p>Referência: 101 LA (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: 3M (similiar ou superior)</p>	Un	500	15,68	7.840,00
39	450848	<p>FITA CREPE para pintura em papel crepado tratado com adesivo à base de resina e borracha.</p> <p>Largura: 24 mm</p> <p>Embalagem: Rolo 50 Metros</p> <p>Referência: 101 LA (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: 3M (similiar ou superior)</p>	Un	500	7,60	3.800,00
40	455088	<p>FITA CREPE para pintura em papel crepado tratado com adesivo à base de resina e borracha.</p> <p>Largura: 48 mm</p> <p>Embalagem: Rolo 50 Metros</p> <p>Referência: 101 LA (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: 3M (similiar ou superior)</p>	Un	500	19,95	9.975,00

41	458741	<p>SILICA GEL DESSECANTE PEROLADA, com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dióxido de silício amorfo; - tipo: perolada; - cor: branca; - granulometria: 2 a 4 mm com mínimo de 90% das partículas dentro da faixa especificada; - densidade aparente: 0,66 ± 0,04 g/mL (mínimo); - quantidade: 50 ± 5,0 gr; - umidade residual a 140oC: máximo 3%; - capacidade de absorção a 90% UR: mínimo de 34%; - embalagem: o produto deverá estar adequadamente embalado de maneira que fique protegido da umidade e demais contaminações por partículas, e cada volume identificado com os dados correspondentes; - sachê: dessecante formado em tecido não tecido (Non Woven), selado a calor e impresso de acordo com o fabricante; - saco: em polietileno. <p>Embalagem: Sachê 50 Gr.</p> <p>Referência: 20S1012.08.AV, marca SYNTH (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: SACHE TYVEK</p>	Un	6.000	4,46	26.760,00
42	450994	<p>MANTA DE POLIETILENO, com as seguintes características:</p> <p>espessura 5mm a 10mm</p> <p>comprimento 50m (aproximadamente)</p> <p>largura 1200mm</p> <p>densidade 20kg/m3</p> <p>cor: branca</p> <p>Embalagem: rolo 50 metros (aproximadamente)</p> <p>Referência: 02718 SUPPLYPACK (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: SUPPLYPACK</p>	Un	25	531,08	13.277,00
		<p>SACO EM POLIETILENO PARA EMBALAR MOTORES, com as seguintes características:</p> <p>Saco em PEBD;</p> <p>Cor: Transparente;</p>				

43	481311	<p>Sem impressão;</p> <p>Medidas: 2,80m comp X 1,60m larg;</p> <p>Espessura: 200 micras de metro;</p> <p>Embalagem: Unidade</p> <p>Referência: Saco em polietileno 2,80m comp X 1,60m larg (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca:</p>	Un	1000	70,74	70.740,00
44	352991	<p>CAIXA PLÁSTICA BIN Nº 4, com as seguintes características:</p> <p>Polipropileno;</p> <p>Cor: Preta ou Azul;</p> <p>Dimensões aproximadas: 9,5 cm (alt) X 13 cm (larg) X 21 cm (Comp)</p> <p>Espaço frontal para colocar etiqueta de identificação;</p> <p>Empilháveis;</p> <p>Com travas (canaletas laterais)</p> <p>Embalagem: Unidade</p> <p>Referência: PRP78 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: Proplast</p>	Un	2000	4,52	9.040,00
45	346285	<p>CAIXA PLÁSTICA BIN Nº 7, com as seguintes características:</p> <p>Polipropileno;</p> <p>Cor: Preta ou Azul;</p> <p>Dimensões aproximadas: 18 cm (alt) X 22 cm (larg) X 34 cm (Comp)</p> <p>Espaço frontal para colocar etiqueta de identificação;</p> <p>Empilháveis;</p> <p>Com travas (canaletas laterais)</p> <p>Embalagem: Unidade</p> <p>Referência: PRP81(SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: Plastprop</p>	Un	2000	11,33	22.660,00
		<p>CAIXA PLÁSTICA BIN Nº 9, com as seguintes características:</p> <p>Polipropileno;</p>				

46	352995	<p>Cor: Preta ou Azul;</p> <p>Dimensões aproximadas: 23 cm (alt) X 39 cm (larg) X 58 cm (Comp)</p> <p>Espaço frontal para colocar etiqueta de identificação;</p> <p>Empilháveis;</p> <p>Com travas (canaletas laterais)</p> <p>Embalagem: Unidade</p> <p>Referência: ARRG9P (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: Plastprop</p>	Un	1600	47,87	76.592,00
47	478929	<p>ESTILETE TRAPEZOIDAL, com as seguintes características:</p> <p>Estilete retrátil;</p> <p>Material do corpo: metal;</p> <p>Guia de aço inoxidável;</p> <p>Botão para travar a lâmina;</p> <p>Dispositivo para descarte das secções desgastadas das lâminas;</p> <p>Tipo de lâmina :trapezoidal padrão;</p> <p>Inclui uma trapezoidal padrão.</p> <p>Embalagem: unidade</p> <p>Referência: STANLEY-STHT10479 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: STANLEY</p>	Un	30	116,06	3.481,80
48	256554	<p>LÂMINA TRAPEZOIDAL PARA ESTILETE, com as seguintes características: Corte profissional; Tipo de Lâmina: Trapezoidal; Material da Lâmina: Aço; Aplicação e compatibilidade : Estiletes trapezoidais, raspadores e cortes gerais;</p> <p>Medidas: Comprimento da Lâmina: 62 mm; Largura da Lâmina: 18,8 mm; Espessura da Lâmina: 0,5 mm;</p> <p>Embalagem: Pacote com 10 unidades Referência: VONDER-3599000002 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: VONDER</p>	Un	100	17,63	1.763,00
		<p>BOBINA DE FILME STRETCH com as seguintes características: Transparente;</p> <p>Sem emenda;</p> <p>Em polietileno de baixa densidade linear (PEBDL)</p>				

49	626131	Medidas: Largura: 500mm; Espessura: 25mm; Embalagem: rolo com aproximadamente 15 Kg Referência: 1132050012 (SIMILAR OU SUPERIOR) Marca: VONDER	Un	20	234,00	4.680,00
50	477419	APLICADOR MANUAL DE FILME STRETCH com as seguintes características: O Aplicador de Filme Stretch de 500mm; Material: Aço; Medidas: Altura: 48cm; Largura: 9cm; Comprimento: 25,5cm; Embalagem: Unidade Referência: 1155300500 (SIMILAR OU SUPERIOR) Marca: VONDER		4	420,22	1.680,88
51	351525	GRAMPEADOR ELÉTRICO, com as seguintes características: Para serviço de grampeamento em superfícies; Tipo: Grampeador elétrico de placas e tecidos finos; Material: metal; Material do corpo: plástico; Regulagem: Possui regulador de pressão; Tipo de grampo: grampos tipo 53, de arame fino, retos ou C de 8 a 16mm de altura. Voltagem: 127V ou de 110V a 220V; Uso: em grampeamento de folhas e placas finas de até 15 mm. Embalagem: Unidade Referência: PLD6030S (SIMILAR OU SUPERIOR) Marca: DEXTER	Un	4	298,46	1.193,84
		GRAMPEADOR PINADOR ELÉTRICO, com as seguintes características:				

52	224335	<p>Tipo: Grampeador e Pinador elétrico de placas duras como madeira;</p> <p>Material do corpo: plástico e ou metal;</p> <p>Regulagem: Possui regulador de pressão;</p> <p>Tipo de grampo: grampos tipo 53, de arame fino, retos ou C de 8 a 16mm de altura.</p> <p>Cabo de alimentação maior 2 metros.</p> <p>Voltagem: 127V ou de 110V a 220V;</p> <p>Compatibilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> Grampos: 1/4; 5/16; 3/8; 1/2; 9/16 Pol. Pinos: 3/8; 1/2; 5/8 Pol. <p>Uso: em grampeamento de folhas e placas finas de até 16 mm e pinagem de placas até 8 mm.</p> <p>Embalagem: Unidade</p> <p>Referência: STANLEY-TRE550 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: STANLEY</p>	Un	4	356,96	1.427,84
53	291889	<p>GRAMPO DE TRABALHO PESADO 9/16 Pol. PARA GRAMPEADOR ELÉTRICO, com as seguintes características:</p> <p>Tipo: grampos de trabalho pesado, de 9/16 Pol;</p> <p>Material: aço;</p> <p>Medidas: 9/16" (14mm)</p> <p>Embalagem: 1000 unidades</p> <p>Referência: STANLEY-TRA70T (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: STANLEY</p>	Un	5	43,15	215,75
54	365326	<p>GRAMPO TIPO 53 08 MM PARA GRAMPEADOR ELÉTRICO, com as seguintes características:</p> <p>Tipo: grampos tipo 53, de arame fino , reto, de 8 mm;</p> <p>Material: aço;</p> <p>Medidas:</p> <p>Comprimento: ~ 11,25 cm;</p> <p>Altura 8 cm.</p> <p>Uso: em grampeamento de folhas e placas finas de até 15 mm.</p>	Un	2	42,09	84,18

		Embalagem: 1000 unidades Referência: FG8394 (SIMILAR OU SUPERIOR) Marca: FORTGPRO				
55	617851	<p>SUPOORTE DE BOBINA DE PAPEL KRAFT , com as seguintes características:</p> <p>Indicado para suporte móvel e ergonômico de bobinas tem como função auxiliar o operador e evitar que o produto fique exposto de forma a se desgastar mais rápido;</p> <p>Especificações de Uso: Para bobinas de papéis KRAFT</p> <p>Medidas:</p> <p>Altura: 0,9 m;</p> <p>Largura: 0,5 m;</p> <p>Comprimento: 1,60 m;</p> <p>Medida da barra livre da bobina: 1,35m;</p> <p>Embalagem: Unidade</p> <p>Referência: 02527 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: SUPPLYPACK</p>	Un	2	1.557,87	3.115,74
56	617851	<p>SUPOORTE DE BOBINA DE PLÁSTICO BOLHA, com as seguintes características:</p> <p>Indicado para suporte móvel e ergonômico de bobinas tem como função auxiliar o operador e evitar que o produto fique exposto de forma a se desgastar mais rápido;</p> <p>Especificações de Uso: Para bobinas de plástico bolha.</p> <p>Medidas</p> <p>Altura: 0,9 m;</p> <p>Largura: 0,5 m;</p> <p>Comprimento: 1,60 m;</p> <p>Medida da barra livre da bobina: 1,35m;</p> <p>Embalagem: Unidade</p> <p>Referência: 06684 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: SUPPLYPACK</p>	Un	2	1.557,87	3.115,74
		<p>APLICADOR DISPENSADOR MANUAL DE FITA ADESIVA ATÉ 50 MM, com as seguintes características:</p>				

57	308730	<p>Indicado como dispensador de fita adesiva manual de fita adesiva de até 50 mm, para evitar desperdícios e aplicar de forma uniforme e adequada;</p> <p>Diâmetro interno do tubete (núcleo): 76 milímetros - 3 polegadas.</p> <p>Metragem máxima da fita adesiva : até 200m;</p> <p>Largura máxima do Rolo: 50mm - 3 polegadas;</p> <p>Material: Lateral em aço, rolo de borracha natural. cabo emborrachado e plástico.</p> <p>Embalagem: Unidade</p> <p>Referência: 08302 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: SUPPLYPACK</p>	Un	10	103,47	1.034,70
58	362659	<p>PLACA ETHAFOAM ESPUMA POLIETILENO EXPANDIDO EPE, com as seguintes características:</p> <p>Material: espuma de polietileno expandido (ETHAFOAM) – EPE</p> <p>cor: cinza/grafite</p> <p>Dimensões:</p> <p>Aproximadamente: 60x50x4cm</p> <p>Embalagem: Unidade</p> <p>Referência: 999391 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: Ethafoam 40mm</p>	Un	150	58,93	8.839,50
59	472137	<p>CANTONEIRA DE PAPELÃO RÍGIDO, com as seguintes características:</p> <p>Indicado para proteger suas embalagens nos cantos e bordas na amarração, evitando que a fita de arquear danifique o objeto ou embalagem envolvidos.</p> <p>Material - papelão rígido</p> <p>Dimensões:</p> <p>Comprimento: ~50 mm;</p> <p>Largura: ~50 mm;</p> <p>Gramatura: maior ou igual a 3 mm;</p> <p>Altura: maior ou igual a 1000 mm;</p> <p>Embalagem: 20 Un</p> <p>Referência: 03762 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: SUPPLYPACK</p>	Un	200	96,79	19.358,00

60	303925	<p>FITA PLÁSTICA PP DE ARQUEAR, com as seguintes características:</p> <p>Indicado para para o sistema de arqueamento de pallets e outros;</p> <p>Material – polipropileno;</p> <p>Superfície: recartilhada.</p> <p>Aplicação: manual.</p> <p>Dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metragem: ~600 m; • largura: ~16 mm; • espessura: maior ou igual a 1 mm; <p>Embalagem: Rolo</p> <p>Referência: 01967 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: SUPPLYPACK</p>	Un	10	149,45	1.494,50
61	635327	<p>MAQUINA ELÉTRICA PORTÁTIL DE ARQUEAR FITA PET PP, com as seguintes características:</p> <p>Indicado para situações que exijam alto tensionamento na arqueação e em produtos pesados;</p> <p>Tipo: portátil com bateria recarregável;</p> <p>Selagem: por fricção e dispensa uso de selo metálico;</p> <p>Medidas:</p> <p>Diâmetro externo do rolo: aproximadamente 200mm;</p> <p>Espessura da fita: de 0,4mm a 1,35mm</p> <p>Largura da fita: de 12,7mm a 19,0mm;</p> <p>Material da fita: PET ou PP.</p> <p>Modelo: SPH19;</p> <p>Embalagem: Unidade</p> <p>Referência : 01716;</p> <p>Marca: SUPPLYPACK. (SIMILAR OU SUPERIOR)</p>	Un	2	14.068,16	28.136,32
	239918	<p>ENVELOPE AWB PARA GMM E DANFe 23x18, com as seguintes características:</p> <p>Indicado para identificar e expedir produtos junto as embalagens originais;</p> <p>Material : polietileno transparente;</p> <p>Tipo: Saco para nota fiscal autoadesivo em embalagens;</p>				

62		<p>Fecho do envelope: Autocolante</p> <p>Dimensões: 23x18 cm;</p> <p>Embalagem: 250 unidades</p> <p>Referência: LJIAB23X18 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: Embalagem Fácil</p>	Un	10	86,26	862,60
63	239918	<p>ENVELOPE AWB PARA GMM E DANFe 13x15, com as seguintes características:</p> <p>Indicado para para identificar e expedir produtos junto as embalagens originais;</p> <p>Material :polietileno transparente;</p> <p>Tipo: Saco para nota fiscal autoadesivo em embalagens;</p> <p>Fecho do Envelope: Autocolante;</p> <p>Dimensões: 13x15 cm;</p> <p>Embalagem: 250 unidades</p> <p>Referência: LJIAB13X15 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: Embalagem Fácil</p>	Un	10	40,56	405,60
64	455471	<p>BOBINA DE ETIQUETA PARA IMPRESSORA TÉRMICA 100x100, com as seguintes características:</p> <p>Indicado para identificação de produtos, Códigos de Barras, Prontuários, Endereçamento Entre Outros;</p> <p>Material: Bopp Fosco (Etiqueta Plástica)</p> <p>Medidas:</p> <p>Largura Etiqueta: 100 mm (10cm);</p> <p>Altura Etiqueta: 100 mm (10cm);</p> <p>Metragem: 31 metros;</p> <p>Etiquetas Por Rolo: 300 etiquetas aprox;</p> <p>Diâmetro Interno Tubo: 1,0" (25,4mm)</p> <p>Unidade: 10 rolos</p> <p>Referência: 10RL00RB100X100X1BP Modelo: 100x100x1 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: Log Etiquetas</p>	Un	400	194,96	77.984,00
		<p>BOBINA DE ETIQUETA PARA IMPRESSORA TÉRMICA 100x150, com as seguintes características:</p> <p>Indicado para identificação de produtos, Códigos de Barras, Prontuários, Endereçamento Entre Outros;</p>				

65	455471	<p>Material:Papel couchê (necessita de ribbon para imprimir)</p> <p>Etiquetas Por Rolo: 202 etiquetas aprox;</p> <p>Medidas:</p> <p>Largura Etiqueta: 100 mm (10cm);</p> <p>Comprimento Etiqueta: 150 mm (15cm);</p> <p>Metragem: 31 metros;</p> <p>Diâmetro Interno Tubo: 1,0" (25,4mm);</p> <p>Unidade: 10 rolos</p> <p>Referência: KIT10ET00RB10X15X1CE (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: Log Etiquetas</p>	Un	320	241,49	77.276,80
66	605351	<p>BOBINA DE RIBBON MISTO, com as seguintes características:</p> <p>Indicado para impressão de etiquetas Bopp (Etiqueta Plástica), Transtérmico e Couche.</p> <p>Material: Fita/Ribbon Misto (Cera/Resina);</p> <p>Medidas:</p> <p>Metragem : 74 metros;</p> <p>Diâmetro Interno Tubo: 0,5" (12,7mm)</p> <p>Unidade: 24 rolos;</p> <p>Referência: 2850 Modelo: CX M-01 74 (SIMILAR OU SUPERIOR)</p> <p>Marca: MT</p>	Un	6	731,29	4.387,74
67	625451	<p>FITA ADESIVA FILAMENTOSA, com as seguintes características:</p> <p>Indicado para reforço de embalagens pesadas quando fitas adesivas normais não o fazem;</p> <p>Material: Polipropileno tensionado reforçado com filamentos de fibra de vidro;</p> <p>Adesivo à base de borracha sintética sensível à pressão;</p> <p>Medidas:</p> <p>Tamanho: 50mm X 50m.</p> <p>Espessura total: >= 0,107mm.</p> <p>Unidade: 1 Rolo;</p>	Un	100	68,00	6.800,00

		Referência: 05699 (SIMILAR OU SUPERIOR) Marca: Supplypack				
68	230577	CAIXA PALLET DOBRÁVEL COM TAMPA, com as seguintes características: -material: Polietileno de Alta Densidade (PEAD) ou Polipropileno (PP) -capacidade: aproximadamente 725 litros -capacidade de carga: 500kg a 1000 Kg ou superior -cor: preta ou cinza escuro -possuir tampa Dimensões: -C: 120 cm -L: 100 cm -A (com a tampa): 30 cm Embalagem: Un Referência: Caixa Pallet Mod. 1050-1 Marca: Marfinite (SIMILAR OU SUPERIOR) OBS: COTA RESERVADA ME/EPP	Un	20	1.420,64	28.412,80
69	352995	CAIXA PLÁSTICA BIN Nº 9, com as seguintes características: Polipropileno; Cor: Preta ou Azul; Dimensões aproximadas: 23 cm (alt) X 39 cm (larg) X 58 cm (Comp) Espaço frontal para colocar etiqueta de identificação; Empilháveis; Com travas (canaletas laterais) Embalagem: Unidade Referência: ARRG9P (SIMILAR OU SUPERIOR) Marca: Plastprop OBS: COTA RESERVADA ME/EPP	Un	400	47,87	19.148,00

70	455471	BOBINA DE ETIQUETA PARA IMPRESSORA TÉRMICA 100x150, com as seguintes características: Indicado para identificação de produtos, Códigos de Barras, Prontuários, Endereçamento Entre Outros; Material:Papel couchê (necessita de ribbon para imprimir) Etiquetas Por Rolo: 202 etiquetas aprox; Medidas: Largura Etiqueta: 100 mm (10cm); Comprimento Etiqueta: 150 mm (15cm); Metragem: 31 metros; Diâmetro Interno Tubo: 1,0" (25,4mm); Unidade: 10 rolos Referência: KIT10ET00RB10X15X1CE (SIMILAR OU SUPERIOR) Marca: Log Etiquetas OBS: COTA RESERVADA ME/EPP	Un	80	241,49	19.319,20

- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.4. Para os itens 01 ao 15, a empresa vencedora deverá entrar em contato com o Batalhão de Manutenção e Suprimento de Aviação do Exército, conforme Item 5.3 deste Termo de Referência para ajustes dos **SÍMBOLOS E DESCRIÇÕES A SEREM IMPRESSOS** nas caixas.
- 1.4. Em caso de divergência entre as descrições registradas na relação de itens gerada pelo COMPRASNET e as contidas neste TERMO DE REFERÊNCIA, prevalece as desse último, consoante ao Princípio da Vinculação ao Instrumento Convocatório previsto no Caput do Art. 5º da Lei 14.133/21.
- 1.5. O prazo de vigência da contratação é de 90 (noventa) dias contados da assinatura do contrato ou do recebimento /aceite do instrumento substitutivo (recebimento da Nota de Empenho), prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência, nos moldes do art. 105 da Lei n.14.133/21.
- 1.6. O prazo de vigência poderá ser prorrogado, por igual período, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, prevista neste instrumento.
- 1.7. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.
- 1.8. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 00394452000103-0-000100/2026;

II) Data de publicação no PNCP: 05/05/2025;

III) Id do item no PCA: 462; 463; 464

VI) Classe/Grupo: 8145 - RECIPIENTES ESPECIALIZADOS PARA TRANSPORTE E ARMAZENAGEM; 9310 - PAPÉIS E PAPELÕES; 8040 - ADESIVOS

V) Identificador da Futura Contratação:160518-146/2026;

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.2. Os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

4.3. Para os itens cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981.

4.4. Ainda, de acordo com o Inc. IV do Art. 13 da Instrução Normativa IBAMA nº 13 /2021, não se aplica a obrigatoriedade de registro do Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais quando a pessoa jurídica for contratante de industrialização por encomenda, desde que todas as atividades relacionadas no Anexo I sejam exercidas integralmente por terceiros.

4.5. A Contratada é obrigada a efetuar a compra de produtos ou embalagens usadas ou instituir postos de entrega de resíduos reutilizáveis e recicláveis (art. 14, §2º, I e II, respectivamente, do Decreto nº 10.936/2022)

4.6. Nos termos do Decreto nº 2.783, de 1998, e Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000, é vedada a oferta de produto ou equipamento que contenha ou faça uso de qualquer das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Montreal.

Indicação de marcas ou modelos

4.10. Na presente contratação NÃO há exigências de marcas ou modelos.

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço:

4.11. Não serão vedados marcas ou produtos na presente licitação.

Da exigência de amostra:

4.12. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar não precisará apresentar amostra.

Da exigência de carta de solidariedade:

4.13. Em caso de fornecedor revendedor ou distribuidor, não será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante.

Subcontratação:

4.14. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação:

4.15. Não haverá exigência da garantia contratual dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pois os materiais são para entrega imediata e o pagamento somente será efetuado após o recebimento definitivo dos mesmos.

Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:

4.16 Na presente licitação, será realizada a reserva de cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

4.17 Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos fornecedores remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

4.18 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

4.19 Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados da emissão da Nota de Empenho, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Estrada Municipal dos Remédios, 2135 - Itaim, Taubaté - SP, 12086-000. Colocar etiqueta na embalagem com local de entrega "**Almoxarifado do Batalhão de Manutenção e Suprimento de Aviação do Exército**".

5.3.1 Horário de entrega: de segunda à sexta-feira das 09h30 às 11h:30 e 13h30 às 16h30. Nas sextas-feiras das 8h às 11h30.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas apazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.16. Cabe ao gestor do contrato:

6.16.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.16.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.16.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.16.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.16.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.16.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1 Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **0,07%** (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **30 (trinta)** dias

7.2.4.2 Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.2.4.3 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

7.2.4.4 Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **10% (dez por cento)** a **30% (trinta por cento)** do valor da contratação.

7.2.4.5 Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **1%** (um por cento) a **30% (trinta por cento)** do valor da contratação.

7.2.4.6 Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **1%** (um por cento) a **30%** (trinta por cento) do valor da contratação.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.12.1. o prazo de validade;

8.12.2. a data da emissão;

8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.12.5. o valor a pagar; e

8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

Forma de pagamento

8.22. pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

8.38. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.38.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.38.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.38.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.38.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.39. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Reajuste

8.40. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 28/04/2026.

8.41. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.42. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.43. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

8.44. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

8.45. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

8.46. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.47. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

Forma de fornecimento

9.3. O fornecimento do objeto será da forma parcelada.

Critérios de aceitabilidade de preços

9.4. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:

9.4.1. Valores unitários: conforme tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.

Exigências de habilitação

9.5. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.6. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.7. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.9. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.11. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.12. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.13. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.21. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Disposições gerais sobre habilitação

9.24. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.25. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.26. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.27. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.28. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ **1.063.389,98** (um milhão e sessenta e três mil e trezentos e oitenta e nove reais e noventa e oito centavos), conforme custos unitários apostos no item 1.1 deste Termo de Referência.

10.2. Por se tratar de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art.25 do Decreto nº 11.462/2023):

10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art.124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A indicação da disponibilidade orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou do instrumento equivalente.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

12.2. Este processo não se enquadra na Lei de Acesso às Informações (L.12.527/11), pois trata-se de um processo licitatório não sigiloso, havendo divulgação quanto ao objeto preterido (ferramentas de aviação para o Batalhão de Manutenção e Suprimento de Aviação do Exército).

12.3 A substituição do contrato por um documento substitutivo ocorre pelo fato de tratar-se de bens de entrega imediata, ou seja, com entrega em até 30 dias, conforme a Lei nº 14.133/2021. Assim, a nota de empenho pode substituir o termo de contrato, independentemente do valor, pois a operação não resulta em obrigações futuras como assistência técnica.

13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

(Compra com entrega imediata e integral de bens adquiridos, sem previsão de obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente do valor - art. 95, inciso II, da Lei n. 14.133 /2021)

1 . FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1.O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contado a partir da data de sua convocação, para assinar a ata de registro de preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133 /2021;

1.3.2. O contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1 A Administração terá o prazo de 30 (trinta), a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

5.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

5.3 Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

5.3.1 ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

5.3.2 poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

5.4. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.5.3. Indenizações e multas.

5.6. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.7. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

7. ALTERAÇÕES

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal - Seção Judiciária da cidade de Taubaté/SP para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital OU Aviso de Contratação Direta*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão/Concorrência/Dispensa Eletrônica* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

(Nome *e Cargo do Representante Legal*)

15. ANEXO III Renovação de ata

15.1 Sobre a possibilidade de renovação da ata de registro de preços prevista no Art.84 da Lei 14.133/2021, segue resumo do Parecer da AGU que trata sobre a renovação do quantitativo inicialmente registrado.

15.1.2 A Advocacia Geral da União entendeu que, com fulcro no art. 5º, 40, caput, e 84, da Lei 15.133/2021, e Decreto n.º 11.462/2023, há possibilidade jurídica de renovação do quantitativo inicialmente registrado em caso de prorrogação de vigência da ata de registro de preços desde que:

- a) seja comprovada a manutenção do preço vantajoso,
- b) haja previsão expressa no ato convocatório e na ata de registro de preços,
- c) o tema tenha sido tratado na fase do planejamento da contratação, e
- d) a prorrogação da ata de registro de preços seja celebrada por termo aditivo dentro do prazo de sua vigência.

15.1.3 No fim da vigência do primeiro ano da ARP, e caso seja do interesse do requisitante renovar a ata, este deverá verificar com o fornecedor se há interesse na renovação, além de comprovar a manutenção do preço vantajoso, por meio de uma nova pesquisa de preço. O termo aditivo da ARP será confeccionado pelo pregoeiro responsável pelo processo e assinado com o fornecedor e com o OD.

15.1.4 A previsão de renovação já está clara no entendimento do Art. 84 da Lei 14.133/21, sem necessidade de novos procedimentos para isso. O que o Parecer trata é da renovação dos QUANTITATIVOS. Ou seja, se foram licitadas 1.000 (mil) unidades as quais foram integralmente empenhadas no primeiro ano, a renovação do quantitativo possibilitará a confecção de um termo aditivo da ARP para aquisição de mais 1.000 (mil) unidades no segundo ano.

16. ANEXO IV Renovação das quantidades

16.1 O objeto licitado apresenta demanda contínua e recorrente no âmbito desta Unidade.

16.2 Manter a possibilidade de renovar o quantitativo inicialmente registrado quando da prorrogação da ARP:

- 16.2.1 garante continuidade do abastecimento, evitando a interrupção de serviços essenciais;
- 16.2.2 reduz custos administrativos, pois dispensa nova licitação em curto espaço de tempo;

16.2.3 aproveita as condições econômicas já consideradas vantajosas, desde que reconfirmadas por pesquisa de preços;

16.2.4 atende aos princípios da eficiência e da economicidade (art. 5º, I, Lei 14.133/2021).

16.2.5 Quando da prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, a renovação integral dos quantitativos originalmente registrados será limitada a até 100 % da quantidade inicial.

16.2.6 A renovação somente poderá ser formalizada se, cumulativamente:

- a) houver anuência expressa do fornecedor registrado;
- b) ficar demonstrada a manutenção do preço vantajoso mediante nova pesquisa de mercado e análise crítica através de pesquisa de preço. 30 dias antes do fim da vigência inicial, o setor requerente elaborará relatório comparando preços da ARP com pelo menos três fontes (Painel de Preços/Compras.gov, contratações similares, cotações diretas);
- c) existir dotação orçamentária compatível; e
- d) o termo aditivo que veicule a prorrogação e a renovação quantitativa for celebrado antes do término do primeiro ano de vigência da ARP.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCO ANTONIO SOARES SILVA ALVES

Requisitante

CAMILA MATOS DOS SANTOS

Integrante Administrativo

CELSO LUIS CARDOZO

Integrante Administrativo

GENTIL PINIANO JUNIOR

